



MOPR.XVI.252-16.02/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
poniżej 30.000,00 Euro
dotyczące dostawy, montażu i uruchomienia centrali telefonicznej
(z oprogramowaniem) oraz przeprowadzania przeglądów technicznych
wewnątrzzakładowej sieci telefonicznej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym dotyczącym dostawy, montażu, uruchomienia (w porozumieniu z obecnym Operatorem) i zaprogramowaniu centrali telefonicznej typu Libra wraz z wyposażeniem oraz przeprowadzania przeglądów technicznych centrali telefonicznej i wewnątrzzakładowej sieci telefonicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku informuje, że zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
3. Cena brutto (jest ceną końcową zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia) zgodnie z *Załącznikiem nr 1*, za:
 - dostawę, montaż, uruchomienie (w porozumieniu z obecnym Operatorem) i zaprogramowanie centrali telefonicznej wraz wyposażeniem
 - wykonywanie przeglądów technicznych centrali telefonicznej i wewnątrzzakładowej sieci telefonicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku przez okres 36 miesięcy.
4. W celu zbadania składanej oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy formularza ofertowego. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy, której projekt stanowi załącznik do niniejszej oferty.
5. Terminy wykonania zamówienia dotyczącego:
 - dostawy, montażu, uruchomienia (w porozumieniu z obecnym Operatorem) i zaprogramowaniu centrali telefonicznej wraz z wyposażeniem centrali telefonicznej Ośrodka do dnia: 30.12.2018 r.

- przeglądów technicznych wewnętrzzakładowej centrali telefonicznej i sieci telefonicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku przez okres 36 miesięcy obowiązuje od dnia 02.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

6. Termin i miejsce składania dokumentów o których mowa w pkt 4: do dnia 5 grudnia 2018 roku, do godziny 9³⁰ w sekretariacie MOPR w Słupsku (pokój nr 201 - II piętro) przy ul. Słonecznej 15d, w zamkniętej kopercie opisanej: „Dostawa, montaż, uruchomienie i zaprogramowanie centrali telefonicznej oraz prowadzenie przeglądów technicznych centrali telefonicznej i wewnętrzzakładowej sieci telefonicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku”, faksem - numer 59 8428124), lub pocztą elektroniczną na adres: mopr@sl.home.pl. Za datę złożenia przyjmuje się datę i godzinę wpływu do MOPR w Słupsku.
9. Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami: Arkadiusz Marchewka – Kierownik działu administracyjno – gospodarczego (nr tel. 59 848 10 42).
10. Po analizie formularzy ofertowych Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę tj. oferta otrzymała największą ilość punktów za najniższą sumą cen brutto za:
 - dostawę, montaż, uruchomienie i zaprogramowaniu centrali telefonicznej typu Libra wraz wyposażeniem centrali telefonicznej MOPR w osprzęt
 - wykonanie jednego przeglądu technicznego centrali telefonicznej i wewnętrzzakładowej sieci telefonicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupskuzgodnie z formularzem ofertowym, wg poniższego wzoru.

$$\text{Ilość punktów} = \left[\left(\frac{\text{Najniższa kwota łączna brutto}}{\text{Kwota łączna brutto badanej oferty}} \right) \times 100\% \right] \times 100,00$$

Wyniki postępowania będą ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania Wykonawcy. Osobom składającym ofertę nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia ofert.
12. Złożenie formularza cenowego traktowane będzie jako zgoda na zawarcie umowy zgodnej ze wzorem stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.
13. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
14. Inspektorem Ochrony Danych jest Paweł Kamiński, z którym można kontaktować się e-mailowo: p.kaminski@mopr.slupsk.pl.
15. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z rozstrzygnięciem postępowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
16. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

17. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
19. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, oraz Instytucja Zarządzająca.
20. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
21. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
22. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
23. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Słupsku

Załączniki:

1. Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

